Приложение к решению Совета

Затеихинского сельского поселения

от 21.11.2022 г. № 6

**Положение о старостах**

**Затеихинского сельского поселения**

**Пучежского муниципального района Ивановской области**

Настоящее положение о старосте сельского населенного пункта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Ивановской области от 01 июля 2019 года N 40-ОЗ «О некоторых вопросах деятельности старост сельских населенных пунктов в Ивановской области», Уставом Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района и определяет порядок и сроки принятия решения о назначении (прекращении полномочий) старосты сельского населенного пункта, расположенного на территории Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее – Староста), полномочия при осуществлении деятельности Старостой, гарантии деятельности Старосты.

**Статья 1. Общие положения**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения Пучежского муниципального района Ивановской области (далее - Затеихинское сельское поселение) и жителей сельского населенного пункта, расположенного на территории Затеихинского сельского поселения, для решения вопросов местного значения Затеихинского сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, Советом Затеихинского сельского поселения назначается Староста.

2. Староста выступает связующим звеном между населением сельского населенного пункта и органами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения, способствует развитию инициативы общественности, широкому привлечению граждан к решению вопросов местного значения исходя из интересов населения, проживающего в сельском населенном пункте.

3. Старосты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4. Деятельность Старосты распространяется на территорию в пределах границ сельского населенного пункта, Старостой которого он назначен.

5. Староста не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

6. Старостой может быть назначен из числа граждан Российской Федерации, достигший на день рассмотрения вопроса о выдвижении Старосты возраста 18 лет, проживающих на территории сельского населенного пункта и обладающий активным избирательным правом.

7. Старостой не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

8. При осуществлении своей деятельности Староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ивановской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Затеихинского сельского поселения.

**Статья 2. Порядок проведения схода граждан сельского населенного пункта по вопросу выдвижения кандидатуры старосты или досрочного прекращения**

**полномочий старосты**

1. Организационная подготовка и проведение схода граждан обеспечивается Главой Затеихинского сельского поселения.

2. Инициатива проведения схода граждан может принадлежать:

1) Главе Затеихинского сельского поселения;

2) группе жителей сельского населенного пункта, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек (в форме подписного листа согласно приложению N 1 к настоящему Положению);

3) территориальному общественному самоуправлению, зарегистрированному в границах данного сельского населенного пункта (в форме решения органа данного территориального общественного самоуправления).

3. Подготовка схода граждан осуществляется открыто и гласно. Глава Затеихинского сельского поселения осуществляет заблаговременное (но не позднее чем за 3 дня до дня проведения схода граждан) оповещение жителей о времени и месте проведения схода граждан и ознакомление с информацией о выдвинутой кандидатуре старосты (кандидатурах старост) или причинах, послуживших основанием выдвижения инициативы о досрочном прекращении полномочий старосты.

4. Оповещение о проведении схода граждан, информационные материалы размещаются на соответствующих информационных стендах, а также в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории населенного пункта, распространяются иными способами, обеспечивающими доступ жителей к материалам по вопросу проведения схода граждан.

5. На сходе граждан председательствует Глава Затеихинского сельского поселения или иное лицо, избранное участниками схода граждан в качестве председательствующего.

6. Из числа участников схода граждан избирается секретарь. Секретарь схода граждан ведет протокол и обеспечивает подсчет голосов участников схода граждан.

7. Кандидаты в Старосты (Староста) имеют право присутствовать на сходе граждан.

8. Кандидаты в Старосты (Староста) вправе выступить на сходе граждан. Продолжительность выступления не должна превышать 20 минут. После выступления кандидаты в Старосты (Староста) отвечает на вопросы участников схода граждан.

9. В случае если:

1) предложена одна кандидатура в Старосты, то решение по вопросу ее выдвижения считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан;

2) предложено несколько кандидатур в Старосты:

определяется кандидатура, набравшая наибольшее количество голосов от числа принявших участие в голосовании;

решение по вопросу выдвижения победившей кандидатуры на должность Старосты считается принятым, если за нее проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Решение по вопросу досрочного прекращения полномочий Старосты считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

11. Протокол должен содержать сведения о дате и месте проведения схода граждан,о численности зарегистрированных участников схода, о секретаре схода, обеспечивающем подсчет голосов участников, о председательствующем на сходе, о повестке дня, о результатах голосования и принятых решениях.

12. Протокол схода граждан подписывается и направляется Главой Затеихинского сельского поселения в Совет Затеихинского сельского поселения в течение 3-х рабочих дней со дня поведения схода граждан.

**Статья 3. Порядок и сроки принятия решения Советом Затеихинского сельского поселения о назначении или о досрочном прекращении полномочий Старосты**

1. Решение о назначении старосты или о досрочном прекращении полномочий старосты принимается Советом Затеихинского сельского поселения в срок не позднее 30 дней со дня поступления протокола схода граждан.

2. При рассмотрении и принятии Советом Затеихинского сельского поселения решения о досрочном прекращении полномочий старосты должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение Старостой уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с протоколом схода граждан;

2) предоставление Старосте возможности дать депутатам Совета Затеихинского сельского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований досрочного прекращения его полномочий.

3. Решение Совета Затеихинского сельского поселения о досрочном прекращении полномочий Старосты подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня его принятия. В случае, если Староста в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу досрочного прекращения полномочий, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета Затеихинского сельского поселения.

**Статья 4. Полномочия Старосты**

1.Срок полномочий Старосты 5 (пять) лет.

2.Полномочия Старосты прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы сельского населенного пункта на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства-участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) на основании решения Совета Затеихинского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта.

**Статья 5. Права и обязанности Старосты**

1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

2. Староста при решении возложенных на него задач вправе:

1) участвовать в заседаниях Совета Затеихинского сельского поселения (за исключением закрытых) с правом совещательного голоса, выступает и вносит предложения по вопросам, касающимся интересов жителей сельского населенного пункта;

2) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды, скверы, бульвары и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать администрацию Затеихинского сельского поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;

3) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;

4) информировать жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также доводить до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения;

5) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта, направлять информацию о таких гражданах в администрацию Затеихинского сельского поселения и принимать участие в оказании социальной помощи таким гражданам совместно с представителями администрации Затеихинского сельского поселения;

6) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления Затеихинского сельского поселения для планирования и формирования бюджета администрации Затеихинского сельского поселения в части расходных обязательств в отношении соответствующей территории;

7) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения.

4. Староста обязан:

1) оказывать содействие администрации Затеихинского сельского поселения:

- в осуществлении решений вопросов местного значения на территории сельского населенного пункта;

- в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте Затеихинского сельского поселения;

- по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- при организации и осуществлении муниципального контроля;

- в контроле по выполнению жителями сельского населенного пункта требований нормативных правовых актов органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения;

2) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;

3) своевременно информировать администрацию Затеихинского сельского поселения о:

- состоянии уличного освещения;

- случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;

- соблюдении противопожарных и санитарных правил;

- содержании объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории населенного пункта;

- торговом и бытовом обслуживании населения.

- состоянии прудов, водоемов, колодцев и подъездами к ним;

4) оказывать организационную и информационную помощь жителям населенного пункта для возможности обращений в органы местного самоуправления Затеихинского сельского поселения;

5) проводить личный прием жителей сельского населенного пункта, направлять по его результатам обращения в органы местного самоуправления Затеихинского сельского поселения;

6) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями сельского населенного пункта о проделанной работе.

**Статья 6. Порядок размещения информации о деятельности старосты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Глава Затеихинского сельского поселения в течение 7 рабочих дней после получения письменного предложения старосты о размещении дополнительной информации о деятельности старосты, в пределах установленных настоящим Положением полномочий, размещает данную информацию на официальном сайте Затеихинского сельского поселения.

**Статья 7. Гарантии деятельности Старосты**

Старосте при осуществлении его деятельности гарантируется:

1) информирование органами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в населенном пункте;

2) участие в рассмотрении органами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения внесенных Старостой по результатам проведения сходов, собраний, конференций граждан, личного приема граждан обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

3) безотлагательный прием Старосты руководителями или иными должностными лицами органов местного самоуправления Затеихинского сельского поселения по вопросам своей деятельности;

4) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Старосты, в порядке установленном настоящим Положением;

**Статья 8. Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности Старосты**

1. С целью материально-технического и организационного обеспечения деятельности Старосты администрация Затеихинского сельского поселения обеспечивает Старосту:

1) безвозмездное предоставление служебных и иных рабочих помещений, оргтехники для оформления необходимых документов (объявлений, запросов, писем, проектов муниципальных правовых актов);

3) методическую помощь по оформлению необходимых для деятельности Старосты документов;

2) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации Затеихинского сельского поселения информации направленной для обеспечения деятельности Старосты;

3) организацию подготовки и проведения сходов, собраний и конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений, и других мероприятий, проводимых органами местного самоуправления Затеихинского сельского поселения.

Приложение N 1 к Положению

о старосте сельского населенного пункта,

утвержденному решением Совета Затеихинского

сельского поселения от 21.11.2022 года N 6

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

Пучежского муниципального района Ивановской области, выдвигаем инициативу проведения схода граждан в данном населенном пункте по вопросу назначения [1] / досрочного прекращения полномочий старосты [2] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование населенного пункта)

В качестве кандидата на назначение старостой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта)

предлагаем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, Имя, Отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [1]

Основанием досрочного прекращения полномочий старосты является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, являющиеся основанием прекращения полномочий) [2]

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Домашний адрес | Данные паспорта (или заменяющего его документа). | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи заверяю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, данные паспорта, адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)