**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица по жилищному контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии |
| 2 | Учредительные документы проверяемого лица |
| 3 | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4 | Доверенность, выданная лицу для участия  в контрольно-надзорном мероприятии |
| 5 | Договор служебного, социального найма жилого помещения |
| 5 | Технический паспорт объекта капитального строительства |
| 6 | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |
| 7 | Документы по результатам осмотра жилого дома |
| 8 | Решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления |
| 9 | Платежные документы, информация о размере платы за жилое помещение муниципального жилищного фонда |
| 10 | перечень (состав) общего имущества многоквартирного дома |
| 11 | техническая документация на многоквартирный дом |
| 12 | акты проверок готовности к отопительному периоду и выданные паспорта готовности многоквартирного дома к отопительному периоду |
| 13 | Договора, заключенные со специализированной организацией |
| 14 | Иные документы, относящиеся к проверке по вопросам, указанным в проверочных листах |

**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства**

1. Документ (приказ/распоряжение) о назначении на должность руководителя юридического лица.
2. Документы, удостоверяющие личность физического лица, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя и документы, подтверждающие полномочия.
3. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости.
4. Документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю.
5. Документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке.
6. Документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности.
7. Документы на оборудование мойки автотранспортных средств замкнутой системой технического водоснабжения и локальными очистными сооружениями.
8. Документы о назначении ответственных лиц по вопросам благоустройства и санитарного содержания.
9. Документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.